**Procedura per accettazione eredità**

***Elenco documentazione occorrente per l’accettazione dell’eredità da farsi innanzi al Cancelliere:***

1. **Fotocopia del codice fiscale del defunto;**
2. **Certificato di morte;**
3. **Certificato con l’ultima residenza alla data del decesso;**
4. **Fotocopia del documento di riconoscimento dell’accettante;**
5. **Fotocopia del codice fiscale dell’accettante;**
6. **N° 3 marche da bollo di Euro 16,00**
7. **N° 2 diritti di cancelleria di Euro 11.54;**
8. **Versamento mediante Mod. F23 di Euro 294,00 per eseguire la trascrizione**

***Modalità di compilazione del Mod. F23:***

**Campo 4: indicare i dati anagrafici dell’accettante**

**Campo 5: indicare i dati anagrafici del defunto**

**Campo 6: nelle tre caselle Codice scrivere KI6**

**Campo 9: nelle due caselle scrivere TR**

**Campo 10: indicare l’anno in corso e numero procedimento (da richiedere in Cancelleria)**

**11. CODICE TRIBUTO 12.DESCRIZIONE 13.IMPORTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **649T** | **Accettazione eredità** | **200,00** |
| **456T** |  | **59,00** |
| **778T** |  | **35,00** |
| **PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO** | **294,00** |

### - N O T E –

1. La presentazione dell’istanza deve essere effettuata direttamente alla Cancelleria della Volontaria Giurisdizione sito al Piano Terzo stanza 308 e 333 negli orari di sportello sotto indicati:
* Da lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
1. I DIRITTI DICANCELLERIAsi acquistano nelle TABACCHERIE o nel BAR interno al Palazzo di Giustizia;